

PUBBLIC.
17.12.2019



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

CONVENZIONE

tra il

SERVIZIO 28
PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE

e la

ASSOCIAZIONE RANGERS INTERNATIONAL - DELEGAZIONE DI BARRAFRANCA 555.002
C/DA CALDARELLA - 94012 BARRAFRANCA (EN) - C.F. 91052090866

Prot. n. 197 del **06 SET. 2019**

PREMESSO CHE

- a) la Legge-Quadro sul Volontariato n. 266 dell'11 agosto 1991 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di Volontariato come espressione di "partecipazione, solidarietà e pluralismo" promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli enti pubblici;
- b) in conformità ai suddetti principi è stata emanata la L.R. n. 22 del 07.06.1994 recante "Norme sulla valorizzazione delle attività di Volontariato";
- c) con D.A. n. 1137 del 21/08/1995 è stato istituito il Registro Generale Regionale delle organizzazioni di volontariato;
- d) ai fini della vigilanza e custodia dei beni culturali, l'art. 16 della L.R. n. 10 del 27.04.1999 autorizza a "stipulare a titolo gratuito, con le organizzazioni di Volontariato aventi finalità culturali ed iscritte nel registro generale di cui alla L.R. n. 22 del 07.06.1994, le convenzioni di cui all'art. 10 della medesima legge";
- e) ai fini della fruizione e valorizzazione dei beni culturali, l'art. 112 del D. Lgs. n. 42 del 22 Gennaio 2004, come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 62 del 26 Marzo 2008, autorizza a stipulare accordi con le "Associazioni culturali o di Volontariato, dotate di adeguati requisiti, che abbiano per statuto finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali";
- f) l'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, al comma 3 recita: "*L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, alla organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari*".
- g) l'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, al comma 4 recita: "*Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività*".

oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione".

- h) il Volontariato, sia quello con obiettivi a raggio d'azione prevalentemente locale sia quello delle grandi realtà nazionali, sempre più rappresenta uno strumento qualificato e propositivo in molti campi;
- i) i beni culturali, oltre ad essere elemento fondamentale della conoscenza e strumento insostituibile di formazione delle nuove generazioni, rappresentano una grande risorsa economica della Regione;
- j) il Volontariato, con le sue grandi risorse umane e con la forte passione civile che lo caratterizza, può contribuire a migliorare il funzionamento di musei, biblioteche, parchi archeologici e, più in generale, luoghi di interesse culturale, ambientale e storico;
- k) è obiettivo condiviso l'attivazione di un processo di formazione e di partecipazione dei cittadini alla gestione ed alla fruizione del patrimonio storico-culturale ed ambientale della nostra area, promuovendo l'accezione del bene culturale come bene comune di tutti i cittadini;
- l) l'esperienza e l'entusiasmo dei Volontari possono essere messi in campo a supporto del personale preposto alla tutela, per incrementare le opportunità di fruizione, le potenzialità economiche e la qualità del "servizio culturale" offerto.

CONSIDERATO CHE

- in data 23.05.2019 il Dirigente Responsabile del Polo Regionale di Piazza, Aidone ed Enna per i siti culturali - Parchi archeologici della Villa del Casale e di Morgantina, dopo aver svolto regolare gara di selezione per l'affidamento del servizio di vigilanza ausiliaria presso la Villa del Casale, emetteva Determina di aggiudicazione N. 10/2019 alla Associazione di volontariato Rangers International, Delegazione di Barrafranca (con Sede legale a Barrafranca EN 94012, C.da Caldarella s.n.c., e Codice Fiscale 91052090866 rilasciato dall'Agenzia delle Entrate di Enna il 30 Agosto 2013) ed in data 27/05/2019 stipulava Convenzione con la suddetta Associazione per il periodo dal 15/05/2019 al 31/12/2019, rimborso complessivo di € 28.392,00 (Euro ventottomilatrecentonovantadue/00) per un monte ore di n. 7.098 ore;
- l'Associazione Rangers International, Delegazione di Barrafranca, con D.D.G. n. 1347 della Regione Sicilia -Dipartimento Regionale Protezione Civile- è iscritta nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile ai sensi dell' art. 8 del decreto presidenziale 15/06/2001 n. 12 "Regolamento esecutivo dell'art. 7 della legge regionale n. 14 del 31 Agosto 1998, concernente la disciplina delle attività di Volontariato di protezione civile";
- l'Associazione Rangers International, Delegazione di Barrafranca, è iscritta nel Registro Nazionale del Dipartimento di protezione civile del Volontariato D.P. Reg. n. 12/2001 con il prot. n. 2228 del

19/01/2006;

- l'Associazione Rangers International, Delegazione di Barrafranca, è iscritta al n. 975 per le sezioni a) Solidarietà sociale; b) Socio -culturale ed educativa; c) ambientale nel Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato previsto dall'art. 6 della L.r. 07/06/2004 n. 22, giusta attestazione rilasciata il 01.08.2014;
- l'Associazione Rangers International, Delegazione di Barrafranca, può, stipulare eventuali convenzioni con la Regione, gli Enti Locali e gli Enti Pubblici Istituzionali e Territoriali della Regione per lo svolgimento di servizi che non abbiano carattere sostitutivo di quelli di competenza degli stessi enti pubblici, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 10 della L.R. n. 22 del 07.06.1994;

TENUTO CONTO CHE

- con nota prot.n. 3641/GAB del 31/07/2019 l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore Reg.le dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana autorizzava lo scrivente a predisporre una convenzione con l'Associazione Rangers International, per la vigilanza notturna della Villa Romana del Casale;
- con nota prot.n. 82 del 06/08/2019 il Direttore del Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale inoltrava al Superiore Dipartimento richiesta di impegno di spesa sul capitolo 376538 E.F. 2019 al fine di potenziare il servizio serale di vigilanza ausiliaria all'interno del sito Unesco della Villa Romana del Casale per il periodo dal 12 agosto al 31 settembre 2019.
- con nota prot.n. 147 del 27/08/2019 il Direttore del Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale inoltrava al Superiore Dipartimento richiesta di impegno di spesa sul capitolo 376538 E.F. 2019 - a parziale modifica della precedente istanza - per il suddetto servizio serale di vigilanza ausiliaria alla Villa Romana del Casale per il periodo del mese di settembre 2019, per un monte ore complessivo di 720 ore ed un importo di € 2.880,00 relativo al compenso forfettario a mò di rimborso pari a 4,00 € per ogni ora di servizio di ciascun volontario;
- con nota di richiesta prenotazione somme prot.n. 41519 del 29/08/2019 vistata dalla Ragioneria Centrale BB.CC. e I.S. al n. 13 del 02/09/2019, l'Area Affari Generali del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana - Unità Operativa A1.2 Protezione e Sicurezza nei luoghi di lavoro, ha autorizzato la spesa di € 2.880,00 per un monte ore di 720 - a valere sul capitolo 376538 del bilancio della Regione Es. Fin. 2019, per il servizio di vigilanza, custodia e fruizione e per attività non sostitutiva di quella del personale dipendente presso il sito Unesco della Villa del Casale, per il periodo dal 01 settembre al 30 settembre 2019, autorizzando il Dirigente Responsabile di questa Struttura intermedia a stipulare Convenzione ai sensi del D. Lgs. 117/2017 con l'Associazione di volontariato Rangers International - Delegazione di Barrafranca;
- l'associazione Rangers International - Delegazione di Barrafranca ha adempiuto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso la dichiarazione degli estremi del c/c dedicato ai contratti pubblici ex art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- l'associazione Rangers International - Delegazione di Barrafranca, con nota assunta alla rubrica generale di questo Istituto al n. prot. 570 del 06/09/2019, ha reso un'apposita autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale (Allegato A alla presente Convenzione);
- non risultano carichi pendenti dal Registro informatizzato delle Notizie di Reato della Procura della

Repubblica presso il Tribunale di Enna, a carico di Sarina Fardella - Rappresentante legale dell'Associazione Rangers International Delegazione di Barrafranca 555.002 - come da controllo effettuato da questo Parco archeologico in data 25/07/2019 (prot.n. 54) ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Leg. n. 50 /2016 e s.m.i.;

- nulla risulta nella banca dati del Casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Enna a carico di Sarina Fardella - Rappresentante legale dell'Associazione Rangers International Delegazione di Barrafranca 555.002 - come da controllo effettuato da questo Parco archeologico in data 25/07/2019 (prot.n. 55) ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Leg. n. 50 /2016 e s.m.i..

TUTTO CIÒ, PREMESSO, CONSIDERATO E TENUTO CONTO,

tra l'arch. Liborio Calascibetta, nato a [REDACTED] in qualità di Direttore del Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale, in seguito denominato soltanto "Parco Archeologico" e la Sig.a Sarina Fardella nata a [REDACTED], in qualità di Rappresentante legale dell'Associazione Rangers International, Delegazione di Barrafranca 555.002 - C.da Caldarella s.n.c., 94012 Barrafranca - C.F. 91052090866, in seguito denominata "Associazione", SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Elenco ed attività dei volontari

L'Associazione, con un organico disponibile di 23/ventitré volontari (dei quali l'Elenco con incarico e titolo di studio degli stessi è Allegato B alla presente convenzione), si impegna a prestare la propria collaborazione - con unità in servizio giornaliero non inferiore al numero di 5/cinque per turno - nell'affiancamento al personale di vigilanza e custodia del Sito Unesco della Villa del Casale di Piazza Armerina, costituito da 12/dodici unità complessive (9/nove unità di personale regionale e 3/tre unità di personale SAS), che in servizio H24 - tutti i giorni, compresi i festivi - svolgono la loro attività in numero di 2/due unità per turno.

L'attività dell'Associazione, svolta per garantire la pubblica fruizione dell'area archeologica - secondo le modalità di cui ai seguenti articoli - tramite i suoi volontari che presteranno servizio ausiliario di supporto al personale del Parco Archeologico, si conformerà al programma delle attività stabilite dal Direttore del Parco e accettato formalmente dal Presidente dell'Associazione. In particolare, detti volontari cureranno:

- muniti di tesserino di riconoscimento, che ne certifica le generalità, l'appartenenza all'Associazione ed eventuale specializzazione, presteranno servizio in divisa, avendo particolare cura della propria persona e del decoro dell'uniforme;
- affiancamento per gestione dei flussi turistici e controllo qualificazioni operatori culturali e turistici;
- gestione del traffico veicolare di prossimità e prevenzione criticità;
- secondo le richieste dei gruppi di visitatori, si occuperanno di accompagnare disabili motori in carrozzina all'interno del percorso di visita accessibile ai portatori di handicap;
- svolgere le attività di cui sopra in attuazione di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza come previsti dal d.lgs. n. 81/2008 e secondo le ulteriori indicazioni impartite dal Direttore del Parco.

Art. 2

Crono-programma delle attività

L'attività di affiancamento dei custodi, svolta secondo il seguente schema:

operatori in servizio giornaliero	ore di servizio giornaliero	monte ore al giorno	giorni lavorativi serali	totale monte ore	rimborso unitario	totale rimborso
5	6,0	30,0	24	720	€ 4,00	€ 2.880,00

contestualmente al servizio di apertura serale del sito nel periodo dal 07 al 30 settembre 2019 e nell'orario dalle ore 17:30 alle 23:30 (6 ore); crono-programma Allegato C alla presente Convenzione.

Art. 3

Adempimenti relativi allo svolgimento dell'attività

I Volontari, nel rendere la loro prestazione secondo il programma di cui ai precedenti artt. 1 e 2, dovranno apporre la loro firma di entrata ed uscita in un apposito registro, la cui tenuta sarà curata dal Parco Archeologico.

Il Responsabile legale dell'Associazione, firmatario della presente convenzione, è responsabile del funzionamento dei servizi di Volontariato ed è tenuto ad operare in stretta collaborazione con il Direttore del Parco Archeologico.

I Volontari sono comunque tenuti al rispetto e all'ottemperanza delle norme statutarie e regolamentari dell'Associazione.

Le modalità organizzative "interne" dell'Associazione, come ad esempio i programmi di turnazione dei volontari in servizio, sono stabilite in piena autonomia dall'Associazione medesima.

Il coordinamento del servizio disciplinato dalla presente Convenzione rimane, con la supervisione del Direttore del Parco Archeologico, a carico del Presidente dell'Associazione (o suo delegato) che si impegna a garantire l'adeguatezza della professionalità degli operatori alle funzioni da svolgere in relazioni alla struttura presso la quale operano.

Art. 4

Luoghi di svolgimento dell'attività

L'Associazione fornirà il servizio ausiliario presso il Sito Unesco della Villa Romana del Casale.

Art. 5

Durata e scadenza

La presente convenzione - da intendersi autorizzata soltanto successivamente alla trasmissione da parte dell'Area Affari Generali del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'identità Siciliana - Unità Operativa A1.2 Protezione e Sicurezza nei luoghi di lavoro, della prenotazione d'impegno registrata dalla Ragioneria Centrale dell'Assessorato Regionale BB.CC. e I.S. (ai sensi della circolare assessoriale n.2 del 26/01/2015, prot.n. 3556) - ha la durata di giorni 24 a decorrere dalla stipula nel giorno in corso e fino al 30/09/2019 giorno di scadenza della stessa.

Art. 6

Natura e condizioni del rapporto

I Volontari svolgono l'attività di collaborazione alla valorizzazione e fruizione del patrimonio artistico e culturale a titolo gratuito, e pertanto né a loro né all'Associazione è dovuto alcun compenso da parte dell'Assessorato Regionale dei Beni Culturali, fatto salvo il rimborso di cui al seguente art. 7.

L'attività dei Volontari - meramente ausiliaria - non potrà in nessun caso configurarsi come sostitutiva di quella del personale del Polo Regionale.

Art. 7

Assicurazione e rimborso spese

L'Associazione garantisce che i propri aderenti hanno la copertura assicurativa prevista dall'art. 4 della

legge quadro sul volontariato, in relazione all'esercizio delle attività di cui al presente atto e dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017. La copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzione e gli oneri sono a carico dell'Associazione.

L'Assessorato Regionale dei Beni Culturali, a copertura di ogni spesa derivante dalla prestazione delle attività disciplinate dalla presente Convenzione (uso di automezzi privati, Assicurazioni, ecc.) nonché di ogni altro onere, corrisponderà all'Associazione il rimborso complessivo di **€ 2.880,00 (Euro duemilaottocentottanta/00)**, calcolato sulla base di un rimborso orario di € 4,00 (quattro) per ogni ora di servizio di ciascun volontario (cfr. la nota prot 98184 del 16.10.2008 del Dipartimento Regionale dei BB.CC.AA. ed E.P. - Area AA.GG. U.O. XXVI) ragguagliato al costo per spese generali, in media del 14% sul costo orario del lavoro (cfr. la circolare dipartimentale del Servizio Protezione e Sicurezza n.28 prot. 9460 del 21 novembre 2011), moltiplicato per un complessivo **monte ore di n. 720**.

Art. 8

Modalità di pagamento

Il rimborso di cui al precedente art. 7 sarà corrisposto in unica soluzione, una volta ultimato l'espletamento dell'attività nel periodo stabilito dalla presente convenzione e previo formale riconoscimento, da parte del Direttore del Parco Archeologico, della qualità dell'attività realizzata, verifica dei reciproci adempimenti, nonché previo accredito della somma da parte del competente Assessorato sul c/c indicato dall'associazione e dedicato ai contratti pubblici ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.), nel rispetto del principio dell'effettività della stessa, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

L'Amministrazione Regionale si obbliga a corrispondere i pagamenti come sopra descritti e secondo le prescrizioni derivanti dalle norme di contabilità tese a garantire la regolare copertura finanziaria compatibilmente con gli impegni da assumere nel suo proprio bilancio, in via provvisoria (in dodicesimi) o definitiva (di approvazione dell'esercizio finanziario corrente).

Art. 9

Tesserino di riconoscimento

L'Associazione provvederà al rilascio, per ciascun Volontario, di apposito tesserino di riconoscimento personale da esporre in maniera ben visibile durante l'esercizio delle sue funzioni per consentire a chiunque la sua immediata identificazione.

Art. 10

Norme di comportamento

I Volontari sono tenuti, nell'espletamento dell'attività disciplinata dalla presente Convenzione, ad osservare comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari nonché consoni al comune senso della civile educazione, e devono risultare sempre decorosi nell'abbigliamento e nell'immagine della propria persona. L'associazione è tenuta a garantire l'idoneità al servizio dei Volontari e la correttezza dei loro comportamenti, particolarmente in relazione all'attività che comporta un diretto contatto con il pubblico, rispettando i diritti dell'utenza, sulla base dell'indicazioni contenute nella presente Convenzione e delle eventuali direttive specifiche fornite dal Direttore del Parco Archeologico.

Ai volontari non è consentito lasciare la postazione assegnata per motivi personali, salvo contestuale sostituzione, né è loro consentito ricevere visite, salvo in casi eccezionali, o utilizzare il telefono se non in caso di assoluta necessità e dietro autorizzazione. I volontari sono tenuti a segnalare tempestivamente al suddetto dirigente (di persona o per via telefonica) e - soltanto in caso di

irreperibilità di esso – al capo turno del personale di custodia, qualunque situazione d'emergenza, come anche ogni eventuale inconveniente riscontrato durante l'espletamento del servizio.

In ogni caso, deve essere garantita la più stretta collaborazione e reciproca assistenza nello svolgimento dei vari servizi tra il personale del Parco in servizio alla Villa Romana del Casale ed il Responsabile dell'Associazione.

Ove venissero accertate violazioni rispetto a quanto disposto dal presente articolo, con riferimento particolare ad eventuali abusi della qualifica di operatore volontario, il Presidente dell'Associazione provvederà immediatamente a rimuovere (e possibilmente sostituire) il Volontario.

Art. 11

Rilascio attestati

Il Direttore del Parco Archeologico, si impegna a rilasciare, a richiesta dell'Associazione, ogni attestato relativo all'attività svolta da ciascuno dei singoli Volontari.

Art. 12

Attività di vigilanza

L'Assessorato Regionale dei Beni Culturali vigila sul rispetto di quanto è stabilito nella presente Convenzione disponendo, in qualsiasi momento l'effettuazione di visite ispettive al fine di verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste.

I risultati di tali attività devono essere tempestivamente segnalati al Presidente dell'Associazione per l'adozione di conseguenti provvedimenti.

Art. 13

Adempimenti ex art. 3 L. 136/2010

L'Associazione si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto in quattro esemplari originali.

Piazza Armerina, li 07/09/2019

Allegati:

A_ autodichiarazione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

B_ elenco dei volontari con incarichi e titoli di studio;

C_ cronoprogramma del servizio.

ASSOCIAZIONE RANGERS INTERNATIONAL

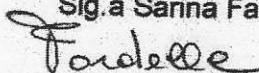
Delegazione di Barrafranca 555.002

C/da Caldarella - 94012 Barrafranca (EN)

C.F. 91052090866

LEGALE RAPPRESENTANTE

Sig. a Sarina Fardella



ASS. RANGERS INTERNATIONAL
C.DA CALDARELLA - 94012 BARRAFRANCA (EN)
C.F. 91052090866
CAPO DELEGAZIONE
SARA FARDELLA

SERVIZIO 28

Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Arch. Liborio Calascibetta

